

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР

ЯКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ЯНЦ СО РАН)

П Р И К А З

20.03.2020 г.

№ 11-ХД

Якутск

О создании оперативного штаба
в целях предупреждения
распространения
коронавирусной инфекции

На основании Приказов Минобрнауки РФ от 29.01.2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», № 398 от 14.03.2020 г. в целях профилактики распространения коронавирусной инфекции, Письма Минобрнауки № МН-9/450-АМ от 18.03.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции:
Председатель штаба – Лонгинов А.И., зам. председателя по общим вопросам, /4112/-390527; 390526
Зам. председателя – Федосеева М.А., гл. специалист по ОТ, 89142344835
Строев А.П., начальник службы по корпоративной безопасности ГО, ЧС и мобилизационной работе
Мординов М.А., начальник юридической службы
Егоров А.В., начальник отдела управления персоналом, документации и архива
Яковлева А.В., помощник руководителя
Ответственные по охране труда в обособленных подразделениях:
Оконешникова С.Д., специалист по ОТ ИБПК СО РАН
Бурнашева Р.Б., ведущий специалист по ОТ и ГО ИФТПС СО РАН
Заморщиков К.Р., ведущий инженер ОТ ИГиИПМНС СО РАН
Бушков А.А., зам. директора по хозяйственной части ЯНИИСХ (ответственный по ОТ)
Бутырин М.Ю., ведущий инженер по ОТ ИКФИА СО РАН
Кондаков П.Н., ведущий инженер по ОТ ИГДС СО РАН
Копырина П.И., инженер по ОТ ИПНГ СО РАН
2. Утвердить план неотложных мероприятий в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции.

3. Ответственным работникам штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции быть круглосуточно на связи посредством телефонной связи. Оперативно предоставлять отчет согласно плана проводимых мероприятий.
4. Настоящий приказ действует до отмены мероприятий связанных с профилактикой коронавирусной инфекции.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на заместителя председателя по общим вопросам Лонгинова А.И., руководителей обособленных подразделений.

Председатель ЯНЦ СО РАН,
чл.-к. РАН



М.П.Лебедев

УТВЕРЖДЕН
Приказом ЯНЦ СО РАН
от 20.03.2020 г. № 11-ХД

**ПЛАН НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Рук. административно-хозяйственного отдела
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Ответственные по ОТ в кабинетах
3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми)	Ответственные по ОТ
4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Ответственные по ОТ в кабинетах
5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Рук. административно-хозяйственного отдела
6.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и Выходе сотрудников	Специалисты отдела кадров
7.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Ответственные по ОТ
8.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Ответственные по ОТ
9.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Ответственные по ОТ
10.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководители обособленных и структурных подразделений
11.	Рассмотреть возможность учреждения удаленного доступа к информационным ресурсам учреждения для выполнения	Руководители обособленных

	работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	подразделений
12.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров	Руководители обособленных подразделений
13.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте ЯНЦ СО РАН	Яковлева А.В. Федосеева М.А.
14.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования	Егоров А.В.
15.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте ЯНЦ СО РАН и на информационнопросветительских стендах/стойках	Яковлева А.В. Ответственные по ОТ
16.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей	Рук. административно-хозяйственного отдела
17.	При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу	Ответственные по ОТ
18.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вирус	Ответственные по ОТ
19.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Ответственные по ОТ
20.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Минобрнауки РФ	Яковлева А.В.
21.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой	Ответственные по ОТ
22.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Ответственные по ОТ
23.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Егоров А.В.