

**Положение о конкурсной комиссии и порядке
проведения в ИБПК СО РАН конкурсов
на замещение вакантных должностей научных работников**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт биологических проблем криолитозоны Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИБПК СО РАН, Институт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Институте, в целях соблюдения требований действующего законодательства при проведении конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ИБПК СО РАН.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, а также настоящим Положением.

3. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Института.

4. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;

- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- заведующий отделом патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

7. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

8. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им

по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, в форме эффективного контракта.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок, в форме эффективного контракта.

II. Состав конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ИБПК СО РАН на основании пункта 40.1.10 Устава Института и приказа директора и действует на постоянной основе.

2. В состав конкурсной комиссии включаются:

- - председатель - директор (врио / и.о. директора) Института;
- - зам. председателя - заместитель директора по научной работе Института;
- - секретарь - ученый секретарь Института;
- - члены комиссии:

- члены Ученого совета ИБПК СО РАН и приглашенные ведущие ученые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (по согласованию);

- научный руководитель Института;

- руководители научных направлений Института;

- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и заинтересованными в результатах организации;

- представители профсоюзной организации Института (с правом совещательного голоса);

- представители Совета молодых ученых и специалистов Института (с правом совещательного голоса).

3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ИБПК СО РАН; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

6. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

III. Порядок объявления конкурса

1. Секретарь комиссии размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ИБПК СО РАН и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте Института www.ibpc.ysn.ru не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтom, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя

директора (врио / и.о. директора) Института заявления на участие в конкурсе.

Дата окончания приема заявок заканчивается за 15 календарных дней до даты проведения конкурса, установленной Институтом. Заявки претендентов, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

3. Конкурс на замещение должностей, не указанных в пункте 2 раздела III настоящего Положения, объявляется на официальном сайте Института www.ibpc.usn.ru и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> не более чем за два месяца. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса, срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

4. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) перечень количественных и качественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора.

6. Претенденту в установленные Институтом сроки необходимо предоставить документы, указанные в объявлении о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, в печатном виде:

- личное заявление на имя врио директора о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности.

- личный листок по учету кадров + 1 фото (3 см*4 см) – 1 экз.

- автобиография (в произвольной форме) – 1 экз.

- список трудов за 5 лет (публикации в рецензируемых журналах; монографии и главы в монографиях; статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях; публикации в материалах научных мероприятий; публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; препринты; научно-популярные книги и статьи; другие публикации по вопросам профессиональной деятельности; патенты, базы данных и др.) – 1 экз.

- копии дипломов (о высшем образовании, диплом кандидата или доктора наук, доцента или профессора);

- копия паспорта, ИНН, СНИЛС;

- характеристика с места работы;

- иные материалы, наиболее полно характеризующие квалификацию, опыт и результативность, в т.ч.:

- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное). Дополнительно указывается участие в организации и проведении научных мероприятий (член оргкомитета и рабочей группы);
- сведения о педагогической деятельности (чтение курсов лекций,

проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов и в диссертационных советах;
- членство в российских и международных организациях, советах, обществах;
- участие в работе экспертных советов;
- численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки (учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством претендента на вакантную должность.
- количество научно-популярных публикаций, подготовленных претендентом на вакантную должность по конкурсу, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня (учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN; репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");
- участие во внебюджетной деятельности (участие в конкурсах, хоздоговорах на выполнение научно-исследовательских, опытно-

конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; получение прибыли от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав, получение доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии претендента и другие виды деятельности, связанные с внедрением и использованием результатов научно-исследовательской деятельности).

7. Претенденты, участвующие в конкурсе на замещение должностей, не указанных в пункте 2 раздела III настоящего Положения, помимо пакета документов, предоставляемых в печатном виде (по п. 6. раздела III настоящего Положения), при регистрации заявки на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> размещают информацию, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать;
- е) перечни ранее полученных основных результатов.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение вакантной должности (за исключением должностей, не указанных в пункте 2 раздела III настоящего Положения), формируется на портале вакансий автоматически.

8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически

направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

9. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 2, 3 раздела III настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Заседание конкурсной комиссии открывает секретарь комиссии с представлением информации о всех поступивших документах от каждого из претендентов.

4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В случае подачи на конкурс двух и более заявок на одну вакансию конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе оценки

сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (приложение 1).

Рейтинг составляется на основании минимальных требований к числу рецензируемых публикаций соискателей (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, за последние 5 лет:

- заместитель директора по научной работе - для докторов наук требования по публикациям, как у главных научных сотрудников, для кандидатов наук требования по публикациям, как у ведущих научных сотрудников;

- заведующий научно-исследовательской лабораторией - для докторов наук требования по публикациям, как у главных научных сотрудников, для кандидатов наук требования по публикациям, как у ведущих научных сотрудников;

- главный научный сотрудник - не менее 7 статей в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в том числе WoS и/или Scopus – не менее 2;

- ведущий научный сотрудник - не менее 6 статей в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в том числе WoS и/или Scopus - не менее 2;

- старший научный сотрудник - не менее 6 статей в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в том числе WoS и/или Scopus - не менее 1;

- научный сотрудник - не менее 5 статей в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования;

- младший научный сотрудник – не менее 4 статей в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования;

- инженер-исследователь – не менее 3 статей в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.

Кроме публикационной активности, комиссия оценивает следующие

показатели соискателей:

- основные результаты, ранее полученные претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов, соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;

- квалификация и опыт претендента;

- результаты собеседования, в случае его проведения.

7. При равенстве показателей, указанных в п.б. раздела IV настоящего Положения, дополнительная оценка рейтинга претендентов на вакантную должность проводится на основании методики, изложенной в Порядке расчета показателей эффективности деятельности научных сотрудников и научно-технических работников лабораторий (инженеры-исследователи) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биологических проблем криолитозоны Сибирского отделения Российской академии наук (ИБПК СО РАН (Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биологических проблем криолитозоны Сибирского отделения Российской академии наук), утвержденный приказом от 16.06.2017 №1252-20а (действует по 31.12.2017) и приказом от 14.08.2017 №1252-26 (действует с 01.01.2018 г.).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

8. В случае подачи единственной заявки на конкурс по одной определенной вакантной ставке конкурсная комиссия проводит тайное голосование.

По результатам тайного голосования претендент определяется победителем конкурса простым большинством голосов (по количеству бюллетеней тайного голосования с отметкой «за»).

9. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс по данной вакантной должности объявляется несостоявшимся.

10. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

11. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге (в случае, если на конкурс по замещаемой вакантной должности подано две и более заявки).

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает информацию о результатах проведения конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

14. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

**Порядок расчета баллов по результатам рассмотрения заявок на конкурс,
представленных двумя и более претендентами на одну вакансию**

1. Конкурсная комиссия ИБПК СО РАН составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 100 + количество баллов, рассчитанное по методике расчета ПЭД научных работников ИБПК СО РАН) в случае, если на конкурс по замещению определенной вакантной должности подано две и более заявки:

1) при оценке минимальных требований к числу рецензируемых публикаций соискателей (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, за последние 5 лет – от 0 до 20 баллов;

2) при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса – от 0 до 40 баллов;

3) при оценке квалификации и опыта претендента - от 0 до 30 баллов;

4) оценка результатов собеседования, в случае его проведения - от 0 до 10 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Примерная форма расчета баллов при формировании рейтинга претендентов.

№	ФИО претендента	Показатели, в баллах					Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Минимальные требования к числу рецензируемых публикаций (от 0 до 20)	Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 40 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 30 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 10 баллов)	Баллы согласно методике расчета ПЭД научных работников ИБПК СО РАН		
1.								
2.								