

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУН ИБПК СО РАН,
к.б.н.

 / П.А. Ремигайло

« 24 » *декабря* 2017 г.



Правила пользования Гербарием:

1. Постоянное рабочее место в Гербарии отводится только сотрудникам лаборатории флористики, геоботаники и мерзлотного лесоведения в соответствии с распоряжением заведующего лабораторией.

2. Сотрудники других лабораторий института, СВФУ им. М.К. Аммосова, иных научных и учебных учреждений республики, а также иногородних, получают разрешение на работу в Гербарии у заведующего лабораторией. Лицам, получившим разрешение на работу в Гербарии, отводится рабочее место на срок, не превышающий 1 месяц.

3. Правом беспрепятственного доступа к коллекциям Гербария пользуются только сотрудники лаборатории флористики, геоботаники и мерзлотного лесоведения.

4. Сотрудники других лабораторий и учреждений, имеющих разрешение на работу в Гербарии, получают материалы через куратора Гербария или через лицо, назначенное для этой цели.

5. Основные коллекции служат не для определения растения, а только для проверки специалистами-монографами определений. Поэтому определение растений посредством сплошного просмотра коллекций запрещается.

6. Выдача и прием гербарных образцов производится только в рабочее время для всех без исключения.

7. Запрещается выносить растения из Гербария.

8. Пачки из шкафов следует вынимать целиком и только после этого отбирать из них необходимый материал; воспрещается выдергивать из шкафа отдельные обложки. Носить пачки следует обязательно в горизонтальном положении; не допускается перекладывание листов с растениями вниз растениями, т.е. перелистывание их наподобие листов книги, а также нарушение порядка расположения пачек и обложек.

9. Определения и различного рода замечания по поводу гербарных образцов необходимо писать на особых этикетках (teste), а не на этикетках гербарного листа.

10. Свои замечания по оформлению гербарных образцов в коллекции надлежит сообщать куратору или лицу, отвечающему за эту работу.

11. Отделять части растения можно только с разрешения куратора и затем обязательно помещать эти части в конвертики, прикрепленные к листу.

12. Разваривание цветков или других частей растений разрешается только на специально отведенных местах.

13. Отправка материалов из основных коллекций Гербария для обработки специалистам за пределы республики производится с разрешения заведующего лабораторией в количестве, не превышающем 50 листов гербария одновременно и на срок не свыше 6 месяцев. Повторную отправку материалов на тот же адрес разрешается только после получения предыдущей посылки. Все изъятые для отправки материалы должны фиксироваться в специальных журналах.

14. Проходы между шкафами загромождать не разрешается, они должны быть свободны для перемещения лестниц. Дверцы гербарных шкафов должны открываться свободно.

15. Выдача ключей от кабинета Гербария посторонним лицам воспрещается; исключения допускается только по личному распоряжению заведующего лабораторией. Передавать ключи кому-либо другому, даже во временное пользование, запрещается.

16. В помещении Гербария запрещается курить, громко разговаривать и принимать посетителей, не имеющих непосредственного отношения к работе над материалами Гербария.

17. О несоблюдении вышеуказанных правил в каждом случае необходимо сообщать заведующему лабораторией для принятия соответствующих мер против нарушителей.

18. Иногородним ботаникам рекомендуется предварительно согласовывать сроки приезда для работы в Гербарий с заведующим лабораторией.

19. При работе с Гербарием следует произвести запись в Журнале с указанием даты, ФИО и номера гербарного листа (или названия видов, родов, семейств), с которыми работали ботаники.

20. Настоящие правила доводятся до сведения всех лиц, получающих право на работу в Гербарии.

Зав. лабораторией флористики, геоботаники

и мерзлотного лесоведения, д.б.н.

Куратор Гербария, к.б.н.:

 / А.П. Исаев

 / В.И. Захарова